

Принят
Решением Учредителя
№ 2/23 от 11.04.23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Учебного Центра имени Н.П. Бехтеревой
Хетрик С.В.
10.04.2023



ОТЧЕТ
о результатах самооценки
(самообследования) деятельности образовательной
организации ООО «Учебный Центр имени
Н.П.БЕХТЕРЕВОЙ» за 2022 год

Санкт-Петербург, 2023 год

1. Общие положения

Самообследование ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Н.П. БЕХТЕРЕВОЙ» (далее – Учебный Центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учебного Центра.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование Учебного Центра.

Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учебном Центре, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учебного Центра;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учебного Центра.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учебного Центра;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учебного Центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось рабочей группой ответственных специалистов Учебного Центра в срок, установленный Приказом Директора.

2. Организационно-правовое обеспечение Учебного Центра

2.1. Учебный Центр действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об обществах с ограниченной ответственностью», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учебного Центра, решениями Учредителя, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Организационно-правовая форма Учебного Центра - Общество с ограниченной ответственностью, являющееся в свою очередь коммерческой организацией, одна из основных уставных целей которой в соответствии с законодательством РФ – извлечение прибыли посредством своей деятельности. Управление Учебным Центром осуществляет единственный Учредитель в порядке, установленном ее Уставом.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Полное Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Н.П. БЕХТЕРЕВОЙ»
Сокращённое наименование	ООО «УЦ ИМЕНИ Н.П. БЕХТЕРЕВОЙ»
Дата создания	ООО «Учебный Центр имени Н.П. Бехтеревой» создано 12 сентября 2016 года Свидетельство о регистрации
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия № Л035-01271-78/00177924 от 15.08.2017
Учредитель и Директор	Хетрик Светлана Викторовна
Место нахождения Учебного центра (юридический и почтовый адрес)	195112, Санкт-Петербург, Таллинская ул., д. 10, лит. А, пом. 3-Н, каб. 5
Место осуществления образовательной деятельности	195112, Санкт-Петербург, Таллинская ул., д. 10, лит. А, пом. 3-Н, каб. 5
Контактные телефоны: Директор Отдел продаж и взаимодействия с клиентами Отдел Технической поддержки Отдел делопроизводства	+ 7 (921) 999-04-03 +7 (812) 467-45-80 +7 (812) 467-90-80 +7 (812) 467-83-80
Адреса электронной почты	Директор: info@psy.education Отдел по работе с клиентами: info@psy.education Бухгалтерия: finance@psy.education Техническая поддержка: info@psy.education Отдел делопроизводства: reg@psy.education
Адрес официального сайта	https://psy.education/
Информация о филиалах образовательной организации	У образовательной организации нет филиалов
Формы обучения	Очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная с применением дистанционных технологий

2.2. Система управления Учебным Центром

Структура и органы управления Учебного Центра размещены на официальном сайте <https://psy.education/>

Директор Положение о Директоре Учебного центра	Хетрик Светлана Викторовна <i>Телефон:</i> 7 (921) 999-04-03 <i>Электронная почта:</i> info@psy.education
Учебно-методический отдел Положение об Учебно-методическом отделе	Филонский Глеб Олегович <i>Телефон:</i> +7 (812) 467-45-80 <i>Электронная почта:</i> info@psy.education
Отдел продаж и взаимодействия с клиентами Положение об Отделе продаж и взаимодействия с клиентами	Мирзаханян Элина Зармиковна <i>Телефон:</i> +7 (812) 467-83-80 <i>Электронная почта:</i> info@psy.education
Отдел технической поддержки Положение об Отделе технической поддержки	Иванова Юлия Анатольевна <i>Телефон:</i> +7 (812) 467-90-80 <i>Электронная почта:</i> info@psy.education
Отдел делопроизводства Положение об Отделе делопроизводства	Даутова Мария Валерьевна <i>Телефон:</i> +7 (812) 467-83-80 <i>Электронная почта:</i> reg@psy.education
Бухгалтер	Иванова Ольга Владимировна <i>Телефон:</i> +7 (812) 467-90-80 <i>Электронная почта:</i> finance@psy.education

Единоличным исполнительным органом Учебного Центра является Директор, который назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью организации. Директор несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся Учебного Центра, защиту персональных сведений, а также соблюдение и исполнение законодательства РФ. Директор в рамках своих полномочий назначает на соответствующие должности и заключает трудовые договоры с сотрудниками Учебного Центра и гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, оказывающими услуги в целях обеспечения качественного образовательного процесса.

В Учебном Центре Приказами Директора созданы:

- Учебно-методический отдел;

- Отдел продаж и взаимодействия с клиентами;
- Отдел технической поддержки;
- Отдел делопроизводства.

Учебно-методический отдел – структурное подразделение Учебного Центра, которое осуществляет обеспечение непрерывности и эффективности образовательного процесса.

Отдел продаж и взаимодействия с клиентами – структурное подразделение Учебного Центра, созданное в целях организации приема лиц для обучения по программам переподготовки и дополнительного профессионального образования, а также их обеспечения информационной поддержкой.

Отдел технической поддержки – структурное подразделение Учебного Центра, созданное с целью выполнения задач, связанных с образовательной деятельностью Организации посредством использования дистанционных технологий.

Отдел делопроизводства – структурное подразделение Учебного Центра, созданное с целью обеспечения документального оформления при сопровождении образовательного процесса.

Все структурные подразделения в своей работе подчиняются непосредственно Директору.

Функциональные обязанности всех сотрудников Учебного Центра определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательным процессом в Учебном Центре соответствует требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года №499, Устава Учебного Центра и обеспечивает его динамическое развитие и решение поставленных задач.

Организация учебного процесса в Учебном Центре регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденных Директором Учебного Центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

В Учебном Центре разработаны и утверждены все основные локальные акты в соответствии с требованиями законодательства об образовании:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим занятий обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между учебным центром и обучающимися;
- Порядок учета посещения занятий на программах повышения квалификации;
- Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет.

Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учебного Центра.

Таким образом, созданная в Учебном Центре система управления охватывает все направления деятельности организации и обеспечивает достижение целей и задач,

определенных Уставом.

Исходя из вышеизложенного, на основе проведенного анализа общих сведений об Учебном Центре можно сделать следующие выводы: Устав Учебного Центра, лицензия и другие документы Учебного Центра соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации. Система управления Учебным центром соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного Центра и позволяет осуществлять эффективное управление деятельностью Учебного Центра.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учебного Центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Учебный Центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Учебном Центре организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности Лицензия № Л035-01271-78/00177924 от 15.08.2017г., срок действия лицензии бессрочный.

Учебный Центр в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации.

Для организации учебного процесса Учебный Центр:

- Принимает необходимые документы у заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Учебного Центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- Готовит Приказ о зачислении слушателей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учебный Центр с даты, указанной в приказе.

- Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный Центр привлекает штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и(или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном Центре могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или иного порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

- Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

- Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Директора Учебного Центра. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

- Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

– Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

4. Содержание и качество обучения

Организация учебного процесса в Учебном Центре регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденных Директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Учебный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего учебного года.

Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

Занятия в Учебном Центре проводятся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного образования.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом установленных санитарно- гигиенических норм и возможностей Учебного Центра.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делаются десятиминутные или пятнадцатиминутные перерывы для отдыха.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляются обучение слушателей по установленным направленностям и квалификации, формируются практические навыки для выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- супервизия;
- консультация;
- мастер-класс;
- тренинг;
- самостоятельная работа слушателей.

При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями

программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы слушателей и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- супервизии.

Проверка знаний и навыков слушателей на повседневных занятиях проводится с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала. Она активизирует деятельность обучающихся на занятиях, обеспечивает систематическую работу над изучением программного материала, побуждает к систематической самостоятельной работе, воспитывает чувство личной ответственности за овладение знаниями и навыками, способствует развитию у логического мышления, позволяет преподавателю управлять процессом формирования знаний слушателей.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, проводится в ходе зачетов, экзаменов или супервизии, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется в соответствии с Положением, регулирующим правила проведения итоговой аттестации.

Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

По результатам итогового контроля издается Приказ Директора Учебного Центра об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

Учебный Центр придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический и практический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Для повышения эффективности работы Учебного Центра проводится и контроль учебного процесса. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учебный Центр реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

Внутренняя система оценки качества образования в Учебном Центре (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;

- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность помещений:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения).

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учебного Центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков

- обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учебном Центре;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

Внутренний контроль осуществляется непосредственно Директором Учебного Центра. По распоряжению Директора внутренний контроль могут осуществлять иные сотрудники Учебного Центра, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим приказом Директора. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;
- результатам проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Директор Учебного Центра по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Материально-техническое и литературно-информационное обеспечение образовательного процесса

Учебный Центр расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, Таллинская ул., д. 10, лит. А, пом. 3-Н, каб. 5.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса Учебного Центра и арендуемых им помещений включает в себя оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения семинаров, вебинаров, тренингов, практических занятий. Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют капитального ремонта и не находятся в состоянии капитального ремонта. Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Техническое состояние Учебного Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

Техническая база и учебное оборудование Учебного Центра регулярно модернизируется и соответствует современному уровню. Система дистанционного обучения развивается, в ней появляются новые инструменты и сервисы.

Для реализации образовательных программ в Учебном Центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

Для обеспечения информационного, справочно-библиографического обслуживания слушателям предоставляется доступ к библиотечному фонду, помощь в подборе литературы. Основная учебно-методическая литература имеется в виде электронных материалов в системе дистанционного обучения. Использование электронных изданий во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются в соответствии с заключенными договорами. Доступ к электронным материалам возможен, по логину и паролю, который предоставляется обучающемуся сотрудниками Учебного Центра.

Учебный Центр имеет всю справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

В целом состояние материально-технической и информационной базы Учебного Центра и его оснащенность позволяют обеспечить проведение образовательного процесса по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, локальных нормативных актов Учебного Центра.

7. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебный Центр осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, которые делятся на программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации. Каждый учебный год перечень и содержательная часть программ пересматривается и обновляется. Набор слушателей велся согласно утвержденному перечню программ на 2021-2022 учебный год:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	306 человек/14,3%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	17 человек/ 0,79%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	29 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	27 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	9 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	9 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	__единиц

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	25761 тыс. руб.

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	573 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	573 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	19,2 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	203 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1800 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

8. Выводы

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учебный Центр их полностью выполняет.

По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Учебного Центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Учебного Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного Центра.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Учебном Центре (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых коррективов, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

1. Продолжить работу по разработке новых программ и обновлению перечня реализуемых программ.
2. Расширить количество заочных программ с помощью дистанционных технологий и электронного обучения.